

ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU 12.4.2010

konané formou elektronické konference ve dnech 12.4.2010 až 16.4.2010

PROGRAM:

1. Účast a schválení zápisu z minulé schůze

bez připomínek

2. Kontrola úkolů

Úkoly:

1. Průběžně upomínat dlužníky – **trvale**; pí. Nátrová podala informaci
Platební morálka je dobrá, 1 upomínka poslána poštou obvykle, 4 vhozeny do schránky
2. Oprava sádrokartónů – **splněno** (dr. Alazani)
3. Sjednat novou smlouvu s dodavatelem tepla – **dr. Kotačková, ing. Hrdý odloženo** (zápis z jednání s Magistrátem a Dalkii v příloze; novou smlouvu budeme uzavírat, až Dalkia předloží takový návrh, který bude vycházet ze vzorové smlouvy ERÚ a bude v souladu s platnými zákony)
4. Madla – **splněno** (pí. Nátrová)
5. Kontrola účetnictví 2009 – **splněno** (ing. Šlechta, dr. Kotačková)
6. Daňové přiznání – zálohová a srážková daň – **splněno** (pí. Hejrová)
7. Potvrzení o vyplacených odměnách a sražené dani – **splněno** (pí. Hejrová)
8. Předat účetní výkazy bance dle úvěrové smlouvy – **splněno** (pí. Martinková)
9. Aktualizovat počty osob v bytech pro účely rozúčtování nákladů – **splněno** (všichni zástupci vchodů)

3. Nové úkoly

1. Příprava vyúčtování – **dr. Kotačková** (zpracování), **ing. Šlechta** (kontrola do 18.4.), **ing. Hrdý** (příprava a tisk formulářů do 25.4.)
2. Distribuce vyúčtování – **všichni zástupci** (nejpozději do 30.4.)
3. Potvrzení o výnosu z pronájmu (2488, 2490, 2491) – **pí. Hejrová**
4. Zahradník – **pí. Martinková** (seč trávy – první koncem dubna, poté dle potřeby max. 5x; stříhání keřů – první cca v druhé půlce května, druhé začátkem září; vždy objednat také sběr odpadků)
5. Příprava valné hromady:
 - a. Objednat sál na čtvrtek 27. května (**dr. Alazani**) – potvrdit termín do 14.4.
 - b. Příprava a tisk pozvánek (**dr. Kotačková, ing. Hrdý** nebo **ing. Nátrová**) – do 16.4.
 - c. Distribuce pozvánek (**všichni zástupci**) – do 20.4.
 - d. Příprava, kontrola (podle KN) a tisk prezenčních listin – (**ing. Nátrová**) – do 20.5.

- e. Zajistit projektor - (**dr. Alazani**) – na 20.5.
- f. Výroční zpráva, rozpočet na další rok plus prezentace VH - (**dr. Kotačková**)
- g. Zpráva o kontrole účetnictví SVJ – **ing. Šlechta**
- h. Zpráva o provedených revizích v r. 2009 a plánovaných revizích na r. 2010 a kalkulace – **ing. Hrdý** (kalkulaci prosím poslat dřív, abych ji mohla zahrnout do rozpočtu, nejpozději do 15.5.)
- i. Zpráva o výměně stoupačkových ventilů v r. 2009 – **ing. Hrdý**
- j. Zápis z VH – **pí. Hejrová, pí. Martinková**
- k. Hlasování - **ing. Hrdý, Mgr. Mucha**
- 6. Potvrzení o splácení úvěru (**pí. Martinková** do konce května a **ing. Hrdý** doručit ČMZRB do 5. června)
- 7. Jarní kontrola střechy a drobné opravy dle potřeby (**Mgr. Mucha, dr. Alazani**)
- 8. Nová akce – vypsáno výběrové řízení na opravu přístupu k severnímu vchodu 2491(**ing. Hrdý**)

4. Správa

- Týdenní prohlídky objektu – zástupci podali informaci.

Požadované opravy a údržba v jednotlivých vchodech (*zde si zástupci vchodů uvedou, co je třeba v jejich vchodech udělat; prosím všechny zástupce, aby pravidelně sledovali zprávy p. Šaldy o prováděné údržbě*):

2486: zástupce posoudí návrh p. Šaldy a v případě potřeby objedná opravu svítidla

2487: je zapotřebí opravit svítidla vchod 2486 a vypínač vchod 2487, objednal jsem opravu dle návrhu p. Šaldy

2488: nic nepožaduje a nemá žádné výdaje k proplacení

2489: v suterénu nesvítí světlo v chodbě k výtahu, schodiště ze suterénu do přízemí upadl kus madla, zarážku k němu jsme nenašli je možno opravit, v poslední době se velmi často opakují poruchy výtahu. Opraváři od Firmy Schindler sdělili, že pravděpodobně bude potřebné vyměnit reléovou spínací skříň za modernější s pravděpodobnými náklady 30 tis. Kč

2490: u nás vše OK

2491:

- Hotovostní výdaje k proplacení: (*zde si zástupci vchodů uvedou, co potřebují proplatit*)
 - poštovné, kanc. potřeby, úklid. potřeby

5. Finanční info (viz příloha)

- Pohledávky: stav pohledávek za vlastníky k 31.3.2010: *doplnila ing. Nátrová* stav pohledávek za vlastníky k 31.3.2010: 37 261 Kč
- Přehled nákladů hrazených od 18.1.2010 do 9.4.2010 (viz příloha)
- Vyúčtování nákladů r. 2009 (viz příloha)

6. Různé

- a. Děkuji jménem všech ing. Šlechtovi za umytí obtížně přístupných skleněných ploch ve společných částech domu, což si vyžádalo téměř akrobatický výkon. Rovněž mu jménem nás všech děkuji za obětavé udržování pořádku v okolí popelnic. Protože není úkolem členů výboru uklízet nepořádek po lidech, kteří si Nové Butovice zřejmě pletou s Chánovem, mám připravenou objednávku na PS na pravidelný úklid u kontejnerů. Stálo by nás to 36.000,- ročně, ale zřejmě to jinak nejde (případů, kdy odhalíme původce nepořádku, je minimálně a v 99 % to pak uklízí ing. Šlechta).
- b. Ing. Šlechta rovněž nabídl vyčištění okapového chodníčku kolem domu (současně jsme dostali nabídku od zahradníka za 2 až 3 tisíce podle množství odpadu – posílám v samostatném mailu). S ohledem na výše uvedené navrhuji uzavřít s ing. Šlechtovou DPP na čtvrtletní generální úklid okolí domu za 2500,- Kč za akci (tj. pravidelný úklid u popelnic, mytí obtížně přístupných skleněných ploch ve společných částech domu dle potřeby, čištění okapového chodníčku dle potřeby), pokud s tím budou Šlechtovi souhlasit. Bylo by to významně levnější než objednávka úklidu u PS a rozsah prací by byl větší (kromě úklidu u popelnic by to zahrnovalo taky okna a okapový chodníček).

K. Nátrová - souhlas s uzavřením DPP na generální úklid s paní Šlechtovou za 2 500 Kč čtvrtletně

M. Martinková - souhlasí

Dr. Alazani - souhlasí

Ing. Šlechta - souhlasí

Dr. Kotačková - souhlasí

- c. Prosím všechny zástupce, aby průběžně odstraňovali všechny reklamní vývěsky z vchodových dveří. Také nástěnky ve vchodech slouží pro informování vlastníků a nájemníků o záležitostech SVJ, nikoli jako reklamní plocha pro třetí strany. Neaktuální zprávy je třeba z nástěnek rovněž odstraňovat.



RE program
schůze.msg



RE program
schůze.msg



Re program
schůze.msg



Re program
schůze.msg

Termín příští schůze: bude stanoven (červen 2010)

SPOLEČENSTVÍ PETRŽÍLKOVA 2486-2491

Petržilkova 2490, 158 00 Praha 5

IČ: 26759331 DIČ: CZ26759331

www.petrzilkova.cz; petrzilkova.svj@seznam.cz; Tel.: 777 789 561**Příloha č. 1 – Finanční info**Zůstatek na bank. účtech k 31.3.2010: **2.073.784,88 Kč**

Stav dlužných záloh k 31.3.2010: 37 261 Kč

Vyúčtování nákladů 2009Předpis na služby na rok 2009: **3 229 814,00 Kč**Náklady na služby na rok 2009: **3 112 823,94 Kč**Předpis dlouhodobé zálohy (tzv. FO): **1 838 568,00 Kč**

Čerpání z dlouhodobé zálohy:

- splátky úvěru: 1 305 048
- opravy a údržba: 254 181,51

Vyplacená dotace v roce 2009: 318 418

Zůstatek dlouhodobé zálohy (tzv. FO) k 31.12.2009: **1 541 844,96 Kč**

		Počáteční stav (=náklady 2008)	MD	DAL	Zůstatek (=náklady 2009)
31501	teplo-vsichni	1465919.66	1468750.70	1465919.66	1468750.70
31502 2	vodne-vsichni	550400.50	576446.00	550400.50	576446.00
31502 22486	el.energie 2486	14001.35	13583.32	14001.35	13583.32
31502 22487	el.energie 2487	13685.61	13377.58	13685.61	13377.58
31502 22488	el.energie 2488	12764.63	13742.16	12764.63	13742.16
31502 22489	el.energie 2489	10692.61	12825.84	10692.61	12825.84
31502 22490	el.energie 2490	10597.98	13261.98	10597.98	13261.98
31502 22491	el.energie 2491	14526.15	18973.34	14526.15	18973.34
31503	pojisteni	66540.00	66540.00	66540.00	66540.00
31503 2486	servis vytahu 2486	19559.53	22671.33	19559.53	22671.33
31503 2487	servis vytahu 2487	16366.13	22657.93	16366.13	22657.93
31503 2488	servis vytahu 2488	18776.43	24799.34	18776.43	24799.34
31503 2489	servis vytahu 2489	21875.73	22656.49	21875.73	22656.49
31503 2490	servis vytahu 2490	15928.64	22746.36	15928.64	22746.36
31503 2491	servis vytahu 2491	16907.52	32783.53	16907.52	32783.53
31505 2486	uklid 2486	22452.20	22533.00	22452.20	22533.00
31505 2487	uklid 2487	22452.20	22533.00	22452.20	22533.00
31505 2488	uklid 2488	22452.20	22533.00	22452.20	22533.00
31505 2489	uklid 2489	22452.20	22533.00	22452.20	22533.00
31505 2490	uklid 2490	22452.20	22533.00	22452.20	22533.00
31505 2491	uklid 2491	43139.00	42735.00	43139.00	42735.00
31506	odpad	106272.00	106272.00	106272.00	106272.00
31507	sprava	72436.00	62936.00	72436.00	62936.00
31508	odmeny statutarnim organum	295500.00	305000.00	295500.00	305000.00
31555	ostatni	93455.30	132386.95	93455.30	132386.95
31556	HERZ-term.hlavice	9729.00	10503.00	9729.00	10503.00
31577 2486	drobne opravy a udrzba 2486	0.00	35423.47	35423.47	0.00
31577 2487	drobne opravy a udrzba 2487	0.00	36364.47	36364.47	0.00
31577 2488	drobne opravy a udrzba 2488	0.00	36513.47	36513.47	0.00
31577 2489	drobne opravy a udrzba 2489	0.00	38868.87	38868.87	0.00
31577 2490	drobne opravy a udrzba 2490	0.00	38778.97	38778.97	0.00
31577 2491	drobne opravy a udrzba 2491	0.00	68232.26	68232.26	0.00
31588	halerove zaokrouhleni	1.14	-5.75	1.14	-5.75
31599	vyuctovani nakladu	2321.63	0.00	7805.79	-5484.16
315** ***	Ostatni pohledavky	3003657.54	3372489.61	3263323.21	3112823.94

Zůstatek ú. 315 77 je nulový, protože tyto náklady se přeúčtovávají do ú. 911, tzn. výši nákladů vyjadřuje strana MD i DAL.

SPOLEČENSTVÍ PETRŽÍLKOVA 2486-2491

Petržilkova 2490, 158 00 Praha 5

IČ: 26759331 DIČ: CZ26759331

www.petrzilkova.cz; petrzilkova.svj@seznam.cz; Tel.: 777 789 561**Přehled nákladů hrazených od 18.1.2010 do 9.4.2010**

Valuta zaúčt.	Částka v měně účtu	Zpráva pro příjemce"Zpráva pro příkazce
9.4.2010	-2970	FPS - vodoměry TV
9.4.2010	-1485,22	výtah 2488
9.4.2010	-100	ref. poštovné
9.4.2010	-120	telefon SVJ
9.4.2010	-1041	tonery
1.4.2010	250000	800
1.4.2010	-100	pojistné - dohody o prov.práce
1.4.2010	-23676	Schindler - paušál QI po zápočtu rekl. 2009
30.3.2010	-2125	údržba p. Šalda – březen
30.3.2010	-3009	zimní úklid 2486-88 březen
30.3.2010	-3009	zimní úklid 2489-91 březen
30.3.2010	-2937	daň DPP – březen
26.3.2010	-26	ref. poštovné
22.3.2010	-162	telefon
22.3.2010	-174322	Dalkia – únor
22.3.2010	-720	NetServis – doména
22.3.2010	-2685,68	Schindler 2488
22.3.2010	-99,76	Schindler 2490 po zápočtu
22.3.2010	-1222	PVK
15.3.2010	-4250	DPP - úklid 2486-88
15.3.2010	-4250	DPP - úklid 2489-91
1.3.2010	250000	800
1.3.2010	-9158,4	Bytoservis - paušál 2010
1.3.2010	-89595	FPS – vodoměry
26.2.2010	-2125	údržba p. Šalda –únor
26.2.2010	-476	údržba p. Šalda – 2491
26.2.2010	-3009	zimní úklid 2486-88 únor
26.2.2010	-3009	zimní úklid 2489-91 únor
26.2.2010	-3021	daň DPP únor
26.2.2010	-78	ref. – poštovné
22.2.2010	-239	telefon
22.2.2010	-8470	madla
22.2.2010	-3816	SMBD - členské příspěvky
22.2.2010	-4730	PRE
22.2.2010	-240	PRE
22.2.2010	-3140	PRE
22.2.2010	-240	PRE
22.2.2010	-3100	PRE
22.2.2010	-280	PRE
22.2.2010	-3600	PRE
22.2.2010	-3510	PRE

SPOLEČENSTVÍ PETRŽÍLKOVA 2486-2491

Petržilkova 2490, 158 00 Praha 5

IČ: 26759331 DIČ: CZ26759331

www.petrzilkova.cz; petrzilkova.svj@seznam.cz; Tel.: 777 789 561

22.2.2010	-3300	PRE	
18.2.2010	-202896	Dalkia - leden	
17.2.2010	200000	mimořádný převod – teplo	
15.2.2010	-4250	DPP - úklid 2486-88	
15.2.2010	-4250	DPP - úklid 2489-91	
11.2.2010	-11392	rohože	
5.2.2010	-116	ref. – poštovné	
5.2.2010	-7943	revize HP	
1.2.2010	250000		800
1.2.2010	-16635	pojistné	
1.2.2010	-62480	PVK - záloha QI	
1.2.2010	-83080	PVK - záloha QI	
1.2.2010	-1907,5	Bytoservis – 2490 (náklad r. 2009)	
1.2.2010	-8359,74	Dalkia - vyúčtování 2009 (náklad r. 2009)	
29.1.2010	-2125	údržba p. Šalda – leden	
29.1.2010	-3009	zimní úklid 2486-88	
29.1.2010	-3009	zimní úklid 2489-91	
29.1.2010	-200	údržba p. Šalda – 2487	
25.1.2010	-177045	Dalkia – prosinec (náklad r. 2009)	
25.1.2010	-500	údržba p. Šalda - 2487,2489	
25.1.2010	-89	daň DPP	

Příloha č. 2

**Zápis z jednání mezi zástupci Společenství Petržilkova 2486-2491, MHMP a společnosti Dalkia
dne 11. února 2010 (16.00 až 18:00 hodin)**

Přítomni:

Za Společenství Petržilkova 2486-2491 (dále jen "SVJ"):

PhDr. Šárka Kotačková, předsedkyně výboru SVJ; Ing. David Hrdý, místopředseda výboru SVJ

Za Magistrát hl. m. Prahy (dále jen "MHMP"):

paní Eva Domasová

Za společnost Dalkia:

Ing. Zuzana Berková a další zástupci společnosti Dalkia

Za společnost Prothermic (nájemce PST):

pan Bohuslav Bartůňek a další zástupce společnosti Prothermic

V tomto zápise je podtržený text psaný kurzívou citací příslušných zákonů či dokladů.

SVJ (odběratel tepla) požádalo MHMP (vlastník technologického zařízení) a společnost Dalkia (dodavatel tepla) o společné jednání za účelem upřesnění jednotlivých součástí technologického zařízení předávací stanice tepla (PST) a vyjasnění některých dalších sporných bodů v souvislosti s dodávkami tepla do objektu SVJ.

Podle zák. 1989/1987 (§ 3), který byl v platnosti v době kolaudace, je: "**Rozvodem tepla je soubor zařízení ... i stanice, v nichž se upravují parametry teplotnosné látky. Stanice, v nichž se upravují parametry teplotnosné látky na hodnoty vyhovující vnitřnímu zařízení, jsou předávacími stanicemi a dělí rozvod tepla na část primární a sekundární. Tepelnou přípojkou je zařízení sloužící k připojení odběrného tepelného zařízení jednoho odběratele k veřejnému rozvodu tepla nebo přímo ke zdroji tepla. Odběrným tepelným zařízením je vnitřní zařízení, popřípadě část rozvodu tepla navazující na tepelnou přípojku; slouží jednomu odběrateli.**"

Předávací stanice tepla je místnost v suterénu domu č.p. 2488, který je součástí objektu ve vlastnictví členů SVJ (LV 2375, k.ú. Stodůlky), a to na pozemku, který je včetně všech přístupových cest také ve vlastnictví členů SVJ (parc. č. 2780/2-7, 2780/42). Předávací stanice tepla tvoří tepelnou přípojku objektu a slouží pouze pro dodávky tepla do objektu SVJ.

Výše uvedený objekt včetně předávací stanice tepla byl zkolaudován rozhodnutím č.j. OVý.N.B. 289/94-K-Rk v němž je v části Odůvodnění uvedeno mimo jiné: "**...bylo zjištěno, že stavba byla provedena podle dokumentace ověřené stavebním úřadem...**". V zápise o odevzdání a převzetí PST z 15.12.1993 je uvedeno: "**Přejímané práce byly provedeny dle tech. dokumentace...**" Pro určení jednotlivých součástí technologického zařízení je tedy rozhodující projektová technická dokumentace.

Podle projektové dokumentace k PST Z 17 – strojní část (1175.101.00/26.00) zahrnuje strojní vybavení PST tyto části: **Předávací část – uzavírací a směšovací armatury (D1 a D2), regulační armatury ruční a elektrické, měření odebraného tepla a filtry. Ohřev TUV zahrnuje 2x ohříváč TUV, regulační a uzavírací armaturu. Strojní část PST začíná primárním potrubím 1 m od vnějšího líce objektu. Rozvody studené a teplé vody jsou součástí dodávky**

zdravotní techniky. Předávacím místem u ohřevu TUV je příruba na ohřivači TUV. Provoz PST bude automatický, s občasným dozorem.

SVJ požádalo zástupce MHMP, společnost Prothermic a společnosti Dalkia, aby označili uzavírací ventily, které tvoří rozhraní mezi částí primární (ve vlastnictví MHMP) a sekundární (ve vlastnictví SVJ). Zástupci MHMP a společnosti Prothermic uvedli, že součástí technologického zařízení PST je vše, co se nachází v místnosti PST a že zařízení končí na vnější části zdi potrubním výstupem ÚT a TUV. S tímto názorem SVJ zásadně nesouhlasí a odkazuje na znění příslušných právních předpisů a dokladů (viz výše). K označení rozhraní mezi primární a sekundární částí přímo na místě tedy nedošlo.

Při dalším jednání byly upřesněny následující body, na nichž se zúčastněné strany shodly:

1. Rozvodné tepelné zařízení neboli tepelná přípojka je ve vlastnictví MHMP, který je povinen zajišťovat jeho řádný provoz a údržbu.
2. Sekundární okruh neboli odběrné tepelné zařízení je ve vlastnictví členů SVJ, kteří jsou povinni zajišťovat jeho řádný provoz a údržbu.
3. Oběhové čerpadlo pro ÚT je ve vlastnictví MHMP.
4. Oběhové čerpadlo pro TUV je ve vlastnictví MHMP.

Ze znění platných právních předpisů vyplývá, že vlastník rozvodného tepelného zařízení, jehož část prochází do objektu, tj. tepelné přípojky objektu (tedy MHMP, resp. nájemce PST společnost Prothermic a dodavatel tepla společnost Dalkia), má v souvislosti s objektem (tj. nemovitostmi ve vlastnictví členů SVJ) tato práva (uvedené oprávnění ve stejném rozsahu vyplývá i z právních předpisů platných v době kolaudace): zák. 458/2000 Sb., "**§ 76 (5) Držitel licence na rozvod má právo a) v souladu se zvláštním právním předpisem^{4d)} zřizovat a provozovat na cizích nemovitostech rozvodná tepelná zařízení, stavět podpěrné body a přetínat tyto nemovitosti potrubními trasami, b) vstupovat a vjíždět na cizí nemovitosti v souvislosti se zřizováním a provozem rozvodných zařízení, § 78 (4) Dodavatel má právo měřicí zařízení osadit a zajistit proti neoprávněné manipulaci a provádět pravidelné odečty naměřených hodnot, odběratel je povinen to umožnit. § 87 (6) Vlastníci nemovitostí jsou povinni umožnit provozovateli zařízení přístup k pravidelné kontrole a provádění nezbytných prací na zařízení pro rozvod tepelné energie umístěném v jejich nemovitostech. Pokud to technické a bezpečnostní podmínky umožňují a nedojde k ohrožení života, zdraví nebo bezpečnosti osob, je provozovatel zařízení před zahájením prací povinen vlastníka nebo správce nemovitosti o rozsahu a době trvání prací informovat a po ukončení prací uvést dotčené prostory do původního stavu, a není-li to s ohledem na povahu provedených prací možné, do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu nebo užívání nemovitosti.**"

K výkonu výše uvedených práv vlastníka rozvodného tepelného zařízení, resp. distributora a dodavatele tepla má společnost Prothermic k dispozici klíče ke vstupním dveřím do objektu, klíče k průchodu do sklepních prostor a klíče ke dveřím do předávací stanice. Dále byly společnosti Prothermic poskytnuty klíče k vratům do předávací stanice, jimiž je umožněn přímý přístup do PST bez nutnosti vstupovat do obytných částí objektu.

Zástupci SVJ a společnosti Prothermic se dohodli, že v zájmu zvýšení kvality dodávek tepla budou uskutečněna tato opatření:

1. Ohřev TUV bude nastaven tak, aby teplota TUV na výstupu z ohřivače nepřesahovala 55°C (±1°C). Dále bude nastaven termostat na ohřivači TUV na 60°C, aby při selhání regulace nedošlo k přehřátí TUV nad 60°C (±1°C).

2. Vytápění bude probíhat podle stanovené topné křivky se zařazením nočního útlumu vytápění v souladu s vyhláškou č. 194/2007 Sb. (§ 2, odst. 9). V době od 22.00 do 6.00 hod. se vytápění obytných místností a v neprovozní době ostatních vytápěných prostor podle potřeby omezí nebo krátkodobě přeruší do té míry, aby byly dodrženy požadavky jejich teplotního útlumu zajišťujícího tepelnou stabilitu místností². Zástupce společnosti Prothermic k tomuto bodu vysvětluje, že noční útlumová křivka byla nastavena podle požadavků SVJ, ale od 23.00 do 5.00 hod.
3. Rozvody a armatury v PST budou opatřeny tepelnou izolací potřebné síly (dle platných předpisů), aby nedocházelo k nadměrným a zcela zbytečným ztrátám vytápěním prostoru PST na cca 35°C. SVJ následně zajistí zateplení vrat v PST.
4. Oběhové čerpadlo pro ÚT bude po ukončení topné sezóny (v létě 2010) vyměněno za typ, který bude reagovat na změny tlakové difference.
5. SVJ požádalo společnost Prothermic o vedení provozního deník v PST a vyvěšení telefonního čísla s provozem 24/7 v místnosti PST, na které budou hlášeny případné poruchy. Zástupce společnosti Prothermic uvedl tel. číslo, a to 251614777; 251614064, avšak odmítl požadavek na vedení provozního deníku s tím, že jde o interní záležitost společnosti Prothermic. V této souvislosti SVJ odkazuje na výše uvedenou povinnost vyplývající z platných právních předpisů, a to informovat vlastníka o vstupu do nemovitosti a rozsahu prováděných prací (s výjimkou havarijních zásahů), a trvá na tom, aby bylo informováno, kdo vstupuje do nemovitosti a za jakým účelem – např. běžná kontrola, změna nastavení, opravy či údržba apod. Zástupci SVJ a společnosti Prothermic se dohodli, že případné požadavky na změny nastavení topné křivky či teploty TUV je oprávněn předkládat pouze statutární orgán SVJ; případné závady ve vytápění a dodávce TUV však mohou být nahlášeny kterýmkoli uživatelem objektu.
6. Zástupci SVJ a společnosti Prothermic si dohodli způsob komunikace mezi SVJ a dodavatelem, resp. distributorem tepla takto: K hlášení závad bude používáno výše uvedené tel. číslo. Případné požadavky na změny nastavení nebo poskytnutí součinnosti budou vznášeny písemně (mailem) a písemně potvrzovány.
7. SVJ dále požádalo společnost Prothermic o poskytování dat o průběhu teplot topné vody, aby mohlo vyhodnocovat efektivitu využívání energie v souladu se zák. 458/2000 Sb. a doporučením energetického auditu. Společnost Prothermic je ochotna poskytovat tato data pouze za úplatu. SVJ považuje toto řešení za neekonomické a bude i nadále shromažďovat potřebná data opisem z displejů regulátorů a kalorimetrů.
8. S ohledem na stáří technologického zařízení PST (cca 20 let) SVJ navrhuje výměnu za nové, které zajistí jak bezpečný provoz PST, tak i efektivní nakládání s energií. Pokud MHMP není ochoten investovat do výměny, SVJ nabízí zajištění a provedení výměny na vlastní náklady s tím, že se parametry přípojného místa nijak nezmění. Zároveň se tím vyřeší problém s vlastnickými vztahy.