

ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU 13. 5. 2024

konané formou elektronické konference ve dnech 13. - 19. 5. 2024

PROGRAM:

1. Účast a schválení zápisu z minulé schůze

Bez připomínek

2. Kontrola úkolů

a) Průběžně upomínat dlužníky – trvale; Dr. Kotačková podala informaci

Zálohy celkově předplaceny ve výši 107 166 Kč; přeplatky z vyúčtování roku 2023 byly vyplaceny, případně započteny na zálohy 2024

b) Odečty měřidel – příprava a provedení po konci TS: Dr. Kotačková, Ing. Hrdý - probíhá

c) Příprava vyúčtování 2023: Dr. Kotačková, Ing. Hrdý - splněno

d) Distribuce vyúčtování 2023: zástupci vchodů - splněno

e) Zajištění zimního úklidu od listopadu do března: Mgr. Mucha - splněno

f) Potvrzení ke srážkovým daním, daňová přiznání: Ing. Nátrová - splněno

g) Kontrola účetnictví: pí. Doležalová - splněno

h) Výkazy pro zdravotní pojišťovny: Dr. Kotačková - splněno

i) Zajištění revize požárního zařízení a preventivní požární prohlídky: ing. Hrdý – provedení 25. 1. 2024 - splněno

j) Kontrola průchodnosti únikových cest, upozornění vlastníků na nutnost odstranění překážek: všichni zástupci vchodů – splněno

k) Jarní kontrola střechy: Mgr. Mucha - splněno

l) Příprava výroční schůze 2024:

- Objednat sál na výroční schůzi shromáždění: dr. Alazani - splněno
- Distribuce pozvánek: zástupci vchodů - splněno
- Program, body k jednání, podklady k zápisu: Dr. Kotačková - splněno
- Revize + plánovaná údržba a opravy 2024/2025: Ing. Hrdý, Dr. Kotačková
- Hlasování, technické zajištění: Ing. Hrdý
- Zápis: pí. Martinková

3. Nové úkoly

- a) Příprava výběrového řízení – výměna/oprava podlah: p. Tichon
- b) Příprava výběrového řízení – výměna indikátorů topných nákladů: Ing. Hrdý
- c) Předpisy záloh na 2024/2025: Dr. Kotačková – zpracování; všichni zástupci – distribuce
- d) Revize požárního odvětrání (8/2024): Ing. Hrdý
- e) Revize plynového zařízení (6/2024): Ing. Hrdý
- f) Uložit účetní závěrku 2023 do sbírky listin: Ing. Hrdý
- g) Kontrola stavu severních vstupních portálů a sklepů u severní zdi domu po dešti (zda nedochází k zatékání) – všichni zástupci

4. Správa

- měsíční prohlídky objektu: vizte výkazy o kontrole technického stavu

V březnu a dubnu pan Hůzl provedl lokální opravy poškozených zábradlí ve všech vchodech (lepení a montáž) a údržbu na stříškách severních vstupních portálů a na střeše domu v rozsahu:

- odstranění degradovaného tmelu a přetmelení u 6 nástaveb strojoven na střeše
- odstranění degradovaného tmelu u větracích komínků, u oplechování kolem celé střechy, napojení na zeď sousedního SVJ a přetmelení
- lokální opravy střešních nástaveb strojoven a utrhaných patek hromosvodů
- odstranění nesoudržné barvy, dva nátěry dveří a žebříků u 6 nástaveb strojoven
- odstranění degradovaného tmelu u 6 stříšek zadních vchodů, úklid stříšek a přetmelení

5. Finanční info (viz příloha č.1)

Stav na bankovních účtech k 30.4.2024: 5 888 238,74 Kč

Pohledávky k 30.4.2024: celkově předplaceno

6. Různé

- Návrh na odstranění laviček na severní straně (2487)
- 7.5.2024 objednan servis výtahu 2488
- Objednána oprava svítidla v 0/2491 proti výtahu – hlučný zdroj

Termín příští schůze: září 2024

Příloha č.1 - Finanční info

Výdaje 01.02. - 30.04.2024

| Datum zaúčtování | Příchozí částka | Odchozí částka | Zpráva pro mě |
|------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|
| 25.04.2024 | | -4 500,00 | 34203 daň srážková |
| 25.04.2024 | | -2 000,00 | 331 - úklid II |
| 23.04.2024 | | -5 355,00 | správa |
| 22.04.2024 | | -35 931,59 | výtahy paušál |
| 22.04.2024 | | -214 186,71 | teplo březen |
| 20.04.2024 | | -8 000,00 | 331 - úklid I |
| 15.04.2024 | | -15 575,00 | správa 1. pololetí |
| 15.04.2024 | | -166 000,00 | PVK záloha |
| 15.04.2024 | | -100 260,00 | PVK záloha |
| 15.04.2024 | | -302,00 | telefon SVJ |
| 15.04.2024 | | -8 500,00 | údržba střechy |
| 15.04.2024 | | -8 500,00 | správa výtahy |
| 15.04.2024 | | -15 575,00 | správa 1. pololetí |
| 15.04.2024 | | -17 675,00 | správa 1. pololetí |
| 15.04.2024 | | -30 000,00 | správa 2. čtvrtletí |
| 15.04.2024 | | -2 904,00 | web cookies |
| 15.04.2024 | | -3 910,00 | ele - měsíční kontroly domu |
| 10.04.2024 | | -140,00 | refundace poštovné |
| 10.04.2024 | | -10 000,00 | mytí oken a dveří |
| 10.04.2024 | | -2 700,00 | úklid 2488 březen |
| 08.04.2024 | | -1 039,00 | refundace úklidové prostředky |
| 02.04.2024 | | -100,00 | 321 pojistné DPP |
| 01.04.2024 | 400 000,00 | | převod na účet správy |
| 30.03.2024 | | -2 792,00 | refundace materiál na opravy střechy |
| 25.03.2024 | | -1 107,00 | refundace materiál na opravy střechy |
| 25.03.2024 | | -4 500,00 | 34203 daň srážková |
| 25.03.2024 | | -2 000,00 | 331 - úklid II |
| 21.03.2024 | | -221 526,81 | teplo únor |
| 20.03.2024 | | -4 130,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -720,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -4 420,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -5 260,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -4 090,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -720,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -710,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -4 580,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -4 290,00 | PRE |
| 20.03.2024 | | -720,00 | PRE |

SPOLEČENSTVÍ PETRŽÍLKOVA 2486-2491

Petržilkova 2490, 158 00 Praha 5

IČO: 26759331 DIČ: CZ26759331

www.petrzilkova.cz; petrzilkova.svj@seznam.cz; tel. 777 789 561

| | | | |
|------------|------------|-------------|---|
| 20.03.2024 | | -1 936,00 | NetServis |
| 20.03.2024 | | -8 000,00 | 331 - úklid I |
| 18.03.2024 | | -7 953,00 | materiál na opravy střechy |
| 15.03.2024 | | -8 500,00 | správa |
| 15.03.2024 | | -8 500,00 | správa |
| 15.03.2024 | | -8 500,00 | správa |
| 15.03.2024 | | -8 500,00 | správa |
| 15.03.2024 | | -3 910,00 | ele - měsíční kontroly domu |
| 14.03.2024 | | -1 621,20 | oprava výtahu 2490 |
| 14.03.2024 | | -820,00 | drobná údržba |
| 14.03.2024 | | -301,00 | telefon SVJ |
| 11.03.2024 | | -1 621,20 | výtahy 2491 |
| 06.03.2024 | | -2 700,00 | úklid 2488 únor |
| 06.03.2024 | | -1 200,00 | oprava zámku 2490 |
| 01.03.2024 | | -5 000,00 | zimní úklid - únor 2024 |
| 01.03.2024 | 400 000,00 | | převod na účet správy |
| 26.02.2024 | | -4 500,00 | 34203 daň srážková |
| 25.02.2024 | | -2 000,00 | 331 - úklid II |
| 22.02.2024 | | -354 172,72 | teplo leden |
| 20.02.2024 | | -35 931,59 | výtahy paušál |
| 20.02.2024 | | -8 000,00 | 331 - úklid I |
| 15.02.2024 | | -8 500,00 | správa |
| 15.02.2024 | | -3 910,00 | ele - měsíční kontroly domu |
| 14.02.2024 | | -1 615,00 | drobná údržba |
| 14.02.2024 | | -301,00 | telefon SVJ |
| 13.02.2024 | | -2 000,00 | oprava dveře 2488 |
| 13.02.2024 | | -1 560,00 | zámek úklid |
| 13.02.2024 | | -9 075,00 | kontrola systému vytápění oprava řídicí jednotky požární |
| 12.02.2024 | | -20 945,10 | odvětrání |
| 11.02.2024 | | -30 000,00 | správa 1. čtvrtletí |
| 09.02.2024 | | -10 000,00 | zimní úklid - leden 2024 |
| 07.02.2024 | 503 079,04 | | přeplatek teplo 2023 |
| 07.02.2024 | | -19 015,15 | SAMPO revize |
| 01.02.2024 | 400 000,00 | | převod na účet správy |